

Norsk kulturskoleråd

ROGALAND

Styremøte nummer 02

9. mars 2020 kl. 10.00- 14.00

Statens hus, møterom 2



Gøy å lære om kommunikasjon og synlighet på KUL-TUR, om bruken av mobilen som verktøy. Her noen av deltakere på kurset i Stavanger/Sola.



NORSK KULTURSKOLERÅD
ROGALAND

Sakskart

Sakskart	2
2020.10 Godkjenning av innkalling	3
2020.11 Godkjenning av protokoll 2020/01	4
2020.12 Rådgivers rapport.....	5
2020.13 Økonomi	6
2020.14 Strategi / politisk dagsorden	7
2020.15 Høringsuttalelse til politisk plattform	8
2020.16 Styrets egnevaluering og styreinstruks 2020 ..	9
2020.17 Studietur 2020.....	10
2020.18 Retningslinjer for honorering	11
2020.19 Skolemøtet 2020- Kulturskolerådets kurs.....	12
2020.20 Eventuelt	13

VEDLEGG fra side 14

2020.10 Godkjenning av innkalling

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	rådgiver

Forslag til vedtak:

Innkalling godkjennes.

2020.11 Godkjenning av protokoll 2020/01

Saksordfører:	styreleder
Saksbehandler:	rådgiver

Forslag til vedtak:

Protokoll godkjennes.

Saksutredning:

Vedlegg 1: Referat fra styremøte 2020/01, 13. Januar 2020

2020.12 Rådgivers rapport

Saksordfører:	Rådgiver
Saksbehandler:	Rådgiver

Forslag til vedtak:

Styret tar rapporten til orientering.

Saksutredning:

Det informeres her om det som ikke fremkommer ellers i møtesakene.

Rådgiver deltok som medhjelper på nasjonalt mesterskap i UMM 16.- 19. januar. Det var veldig interessant og lærerikt å se hvordan mesterskapet ble avviklet, med tanke på lokalt ansvar i Rogaland til høsten.

Rådgiver var sammen med Lilli Anne Grong fra NMF i møte med Sandnes kulturskole 2. mars, og det er avtalt at de skal ta over som arrangørkulturskole for lokalt UMM fra nå. Regionalt UMM vil gå av stabelen 15. november.

Rådgiver har også deltatt på den første kursdagen for Nordea KUL-TUR på alle de tre kursstedene: Sauda, Haugesund og Stavanger/Sola.

Det ble holdt ledermøte i Statens Hus fredag 14. februar.

2020.13 Økonomi

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Rådgiver

Forslag til vedtak:

Styret tar regnskapsrapporten til orientering.

Styret tar kontorsjefens rapport om egenkapitalen i Rogaland til etterretning.

Saksutredning:

Regnskapsrapporten pr 1. mars 2020 presenteres i møtet.

Det var behov i forrige styremøte å få oversikt over Rogaland-regionens egenkapital. I mail har kontorsjef i norsk kulturskoleråd bekreftet egenkapitalen pr 010120 til kr. 366 909 for Rogaland

Vedlegg 2

- A) Regnskapsrapport pr. 1. mars 2020**
- B) Skriftlig orientering om egenkapital i Rogaland**
- C) Regnskap 2019**

2020.14 Strategi / politisk dagsorden

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Rådgiver

Forslag til vedtak:

Man avventer nærmere konkretisering av møtetidspunkt med stortingsbenken

Følgende lokale sak skal tas opp med stortingsbenken:

Saksutredning:

Møte med Stortingsbenken for Rogaland. Rådgiver jobber for å få en konkret avtale med stortingsbenken for Rogaland. Rådgiver venter på svar fra Geir Toskedal om videre fremdrift. Styret har en frist til 23. juni med å ha avholdt et slikt møte og legge fram bestemte saker om kulturskolefeltet for stortingsgruppa.

Styret i Rogaland skal bestemme avgjøre hvilken lokal sak som skal fokuseres på spesielt.

Vedlegg 3: Møter med Stortingbenkene

2020.15 Høringsuttalelse til politisk plattform

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Rågiver

Forslag til vedtak:

Høringsuttalelsen blir vedtatt med de endringene som fremlegges i møtet

Saksutredning:

Et utkast til høringsuttalelse blir fremlagt i møtet. Grunnlaget for høringsuttalelsen i Rogaland, er gruppearbeid som ble gjort i ledermøtet 14. februar. Høringsfrist er 20. mars.

2020.16 Styrets egnevaluering og styreinstruks 2020

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Styreleder

Forslag til vedtak:

Saken er behandlet uten vedtak.

Styreinstruksen for 2020 tas til etterretning.

Saksutredning: Styret skal evaluere sitt eget arbeid hvert år, i henhold til styreinstruksen. Dette skal gjøres uten at rådgiver er tilstede. Se vedlagte arbeidsdokument. Styremedlemmene oppfordres til å gjøre den individuelle delen av IGP-prosessen som en forberedelse til møtet, og at man går gjennom saken i plenum i møtet.

Vedlegg 4:

- a) Styrets egnevaluering
- b) Styreinstruks for fylker og regioner
- c) Styreplan 2020

2020.17 Studietur 2020

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Rådgiver

Forslag til vedtak:

Saksutredning:

Studietur 2020

Styret har nå fått innspill/målt stemningen i sist ledermøte for de to alternativene Ålborg og Stockholm.

I Ålborg er det høstferie de aktuelle dagene for reisen 14.-16. oktober, mens det ikke er signaler om dette i Stockholm. Både styret selv og ledermøtet la vekt på å reise til et sted som kan tilby innspill, inspirasjon og/eller møter for ulike disipliner og fokus for de reisende.

2020.18 Retningslinjer for honorering

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Rådgiver

Forslag til vedtak:

A) Styremedlemmer kan fakturere ekstra møtehonorar (500 kr) ved deltakelse på ulike aktiviteter utenom styremøter, i kraft av rollen som styremedlem. Styrets medlemmer blir ikke krevd for møtekontingent for samme.

B) Nestleder honoreres med 5000 kr for 2020. I tillegg dekkes møtegodtgjørelse og reise på vanlig måte. Vedtak A) gjelder også nestleder.

Saksutredning:

Man avventer nye, nasjonale retningslinjer for honorering av styremedlemmer etc., i Landstinget i Norsk kulturskoleråd 22.-23. oktober 2020.

Det er behov for en klargjøring av honorering fra og med siste valg av styre våren 2019, og til nye retningslinjer kommer høsten 2020.

Denne saken dekker to anliggender:

- A) Retningslinjer for honorar til styret i forbindelse med oppdrag utenom styremøter: studieturer, nettverksmøter, representasjon etc.
Styret mener at møtedeltakelser og annen innsats utenom styremøtene skal honoreres med vanlig møtehonorar (500 kr). Man skal heller ikke bli belastet for møtekontingent på ledermøter etc., dersom man er der i kraft av styremedlem.
- B) Honorering av nestleder. Nestleder er, sammen med styreleder og rådgiver, med i styrets AU, og man regner med at nestleder bidrar mer til styrets arbeid enn et ordinært styremedlem. Man ønsker at nestlederhonoraret skal være en ekstra motivasjon for å bidra.

2020.19 Skolemøtet 2020- Kulturskolerådets kurs

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	

Forslag til vedtak:

Styret tar foreløpige forslag til etterretning, og inviterer leder av Skolemøtet til neste styremøte 4. mai. Beslutningen om hvilke kurs som skal settes i gang, tas deretter.

Saksutredning:

Det er gjort en spørreundersøkelse til alle ledere om innspill til aktuelle kurs og kursholdere til Skolemøtet 13. November. Rønnaug sender ut purring i dag, for å få inn noen flere.

Allerede foreslått:

Hvordan lage kjekke teori kurs . Hvordan takle nervøsitet på scenen . Hvordan få mest og best ut av 20 minutter undervisning . Kjekke nye noter for pianoelever .

Kurs for dansepedagoger til å videreutvikle seg. Har inntrykk av at mange små Kulturskoler har utfordringer med å få ferdig utdannede pedagoger ansatt innen dans, så ofte er det dansegla og motiverte mennesker uten nevneverdig utdanning innen området som får stillingen. Da hadde små kurs innen dans og pedagogikk vært midt i blinken.

Timani metoden og /eller Egenpleie for å kunne ha mange år som kulturskolelærer

Det kunne vært flere musikk / scene kurs å velge i. Hvordan komponere låter / komposisjoner med elever - ville være nyttig. Gjerne et nytt kurs med Ingrid.

Visuelle kunstoffag, lignende kurs som med Kjell Pahr Iversen.

Ønsker kurs relevant for skolekorps dirigenter. Innstudering, metodikk dirigentteknikk o.l.

Gjert Ingebrigtsen: "Lær å oppdra en verdensmester" OG Erik Bertrand Larssen: "Om å være mentalt tøff"

Bente Bogen eller Aslaug Berre - Musikk for de minste 3 -7 år. Lærere i Kulturskolen som underviser de minste i gruppe. Musikklek. Kurset kan holdes på Stavanger Kulturskole hvor vi har instrumenter som trengs. Musikklek rommet i 2 etasje. Plass til 20 stk.

Visuell kunst og gruppeundervisning, gruppedynamikk. Hvordan tilpasse individuelt og undervise felles i en gruppe med ulike elever.

2020.20 Eventuelt

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	

Forslag til vedtak:

Saksutredning:

Vedlegg/lenker:

**Møtt:**

Kirsten Jæger Steffensen, leder
Anders Berglund, nestleder
Hans D. Widerøe, styremedlem
Ragnvald Wernøe, styremedlem
Anne Hestad Hem, vara

Forfall:

Camilla Nordhagen

Rådgiver: Rønnaug R. Bakke

REFERAT FRA STYREMØTE I NORSK KULTURSKOLERÅD ROGALAND

Tid: Mandag 13. januar 2020 kl. 10.00 - 14:00

Sted: Statens Hus, møterom 2, Stavanger

Saksliste:**1/20 Godkjenning av innkalling og referat**

Vedtak: Innkalling og protokoll ble godkjent, med de kommentarene som framkom i møtet.

Forrige styremøte i desember 2019 ble avlyst pga sykdom og værforhold

2/20 Økonomi**1. Årsresultat.**

Det framkommer av foreløpig rapport for 2019 at det er et driftsresultat på 99.000 kroner. I følge kontorsjef, som ble oppringt i møtet, er det fra tidligere et overskudd for Rogaland akkumulert fra tidligere år på 267000. Ialt skal Rogaland da ha en egenkapital på 366000 kroner som ikke skal gå inn i felleskassen. Dette ønsker fylkesstyret å få en skriftlig bekreftelse på fra kontorsjef, da styret ikke lenger har en egen fylkeskonto. I følge samme, var 2019 det siste året som fylkenes overskudd holdes av til fylkesvis egenkapital. Dette ønsket også fylkesstyret en bekreftelse på.

Vedtak: Fylkesstyret tar økonomirapporten til følge, og avventer en skriftlig redegjørelse for egenkapital-opp sparing.

2. Fastsetting av honorar til fylkesleder i Rogaland

Med dagens vedtak bekrefter styret godtgjøring til styreleder, i størrelse med tidligere vedtak, som ikke gjenfinnes i noe referat.

Vedtak: Styreleder honoreres med 20 000 kr pr år, også gjeldende for 2019. Det tilkommer ikke møtehonorar forøvrig.

3/20 Politisk plattform i Norsk kulturskoleråd

Høring er ute med svarfrist 20. Mars 2020. Hvordan skal fylkesstyret arbeide med denne. Styret tolker oppdraget til at det er ledermøtet som blir høringsinstans i fylket, og vil overlate til lederne selv å eventuelt involvere det politiske apparatet i sin kommune.

Vedtak: Saken tas opp på ledermøtet 14. februar. Innledning på 2-3 minutter hver før gruppearbeid:

Kirsten leder og innleder

Ragnvald: Kultur+Skole=sant

Rønnaug: Skaperglede, engasjement og utforskertrang

Anders: BUSK-rapporten

Hans: Fremtidens kulturskole

Høringen sendes ut sammen med innkallingen til ledermøtet, og deltakerne bes lese seg opp på forhånd.

Kirsten organiserer gruppearbeid, og vil sette sammen mindre og større kulturskoler, etter deltakerliste.

4/20 Drømmestipendet. Nomineringen er åpnet (21. November – 24. Januar -20) Informasjonssak. Rådgiver har kontaktet flere kulturskoler i fylket som ikke har nominert noen de siste årene.

Styret mener hjemmesiden har noen svakheter, og mener viktig info ligger noe vanskelig tilgjengelig.

5/20 Evaluering av Skolemøtet 2019

Kulturskolerådet i Rogaland hadde ansvar for tre kurs:

Foredrag med Ingrid Forthun

Foredrag med Kjell Pahr Iversen

Pianoorkester med Liv Karen Aukner og Anita Haagenrud Wegger

Rådgiver sender med en gang ut et google-skjema til alle rektorene, for evaluering av kursene. Resultatene blir delt på neste ledermøte.

Rådgiver skal også innhente innspill på bra navn å hente inn til neste års Skolemøte.

Fylkesstyret skal i framtiden, sammen med rådgiver, vurdere total arbeidsmengde på konsentrert tid (møter og skolemøte) og planlegge for samarbeid/dugnadsarbeid.

6/20 Studieturen 2020

Det er Stockholm og Aalborg som peker seg ut. Camilla (Stockholm) og Kirsten (Aalborg) forbereder en anbefaling som fremlegges på ledermøtet. Styret innhenter innspill fra ledermøtet. Dato for studieturen ble satt: 14.-16. Oktober 2020.

7/20 Rådgiver informerer

-Rådgiver har kontaktet enkeltkommuner med tanke på økt rekruttering til Drømmestipendet. Fristen for å nominere går ut 24. januar.

-Rådgiver kommer til å være med i avviklingen av nasjonalt mesterskap UMM 16.-19. januar i Oslo.

-NORDEA-prosjektet er i gang- prosjektledersamling allerede 17. januar, deretter kursdager tre steder i fylket innen utgangen av måneden. Rådgiver deltar på alle de tre kursdagene for å hilse på kulturskoleansatte i fylket.

-Liste over stortingsrepresentanter for Rogaland er utarbeidet, det er ønsket at det er fylkesvise møter med benkene i vår. Rogaland må få opp en konkret plan for å gjennomføre besøk/møte med «våre» representanter. (Fremdriftsplan ettersendt til styret)

-Det streamede nasjonale fagseminaret om kunnskapsgrunnlaget 10. desember var svært vellykket, nasjonalt sett. De lokale deltakerne var også veldig fornøyde med arbeidsformen. Dessverre møtte ingen fra UiS/UH.

Samarbeid mellom kulturskolerådet og KD, mobilisering mot at kulturskoleoppgaver skal ut av opplæringsloven og inn i kulturloven. Kartlegge PPU-tilbudet for studenter, samt at rådgivere skal undersøke kulturskolers behov for kompetanse. Lanseringsseminar for Universitetetskulturskoler 7. februar på Gardermoen. Det er avgjørende å få den lokale UH-sektoren i tale omkring dette arbeidet.

-Kulturskoledagene er vedtatt tatt opp igjen – annethvert år. Rettes mot pedagogene. Lokale tilpasninger i Rogaland? Øk. Og adm. Støtte fra NKR sentralt? **Våren 2021: Alle har regionale kulturskoledager**

-Rådgiver er tilsatt på 10% prosjekt i hele 2020 for å bidra i arbeidet til Kulturskolerådets FOU/UH-gruppe.

-GDPR i Norsk kulturskoleråd – protokoller bør ikke inneholde personlige anliggender utover funksjon, navn, kontaktinfo.

-Ny styreinstruks av januar 2020

-Styrets egevaluering. Skal gjøres på neste møte, med IGP-metoden. Arbeidet skal gjøres uten rådgivers medvirkning.

-Nye maler for innkalling, sakslister og protokoller innføres fom januar 2020.

8/20 Planlegging av ledermøtet 14. Februar. Statens Hus

-Kristin Geiring informere om veiledningsordningen, portefølje 3	45 minutter
-Gruppearbeid om politisk plattform i NKR	1 time
-Evaluering av kursene i Skolemøtet 2019	20 min
-Studietur, innledning og innspill	20 min
-Nytt fra oven	15 min
-Rundebord om delingskultur og speedadmin. Råd og tips, hva er nytt	30 min
-Lunsj	40 min

9/20 Eventuelt

Hans viser til stadig flere rapporter om den helsebringende siden (fysisk og psykisk) ved musikk og andre kunstfag, samt nytte for læring forøvrig. Mulig tema for en konferansedag?

Referent: Rønnaug R. Bakke, Stavanger, 15. Januar 2020

Hele 2019

	Perioden, Januar - Desember			Endring
	Regnskap	Budsjett	Avvik	
3101 Tilskudd	155 922,00	151 500,00	4 422,00	2,9%
3104 Kursinntekter	63 200,00	135 000,00	- 71 800,00	-53,2%
3105 Deltakeravgifter	13 015,00	0,00	13 015,00	
Salgsinntekter	232 137,00	286 500,00	- 54 363,00	-19,0%
3900 Andre driftsinntekter	0,00	0,00	0,00	
Andre inntekter	0,00	0,00	0,00	
Sum driftsinntekter	232 137,00	286 500,00	- 54 363,00	-19,0%
Bruttofortjeneste	232 137,00	286 500,00	- 54 363,00	-19,0%
5001 Lønn til ansatte	0,00	0,00	0,00	
5002 Lønn / frikjøp	0,00	0,00	0,00	
5092 Feriepenger	0,00	0,00	0,00	
5251 Gruppelivsforsikring	0,00	0,00	0,00	
5255 Motkonto gruppelev	0,00	0,00	0,00	
5280 Annen fordel i arbeidsforhold	101,00	0,00	101,00	
5330 Styrehonorar	17 000,00	40 000,00	- 23 000,00	-57,5%
Lønnskostnad	17 101,00	40 000,00	- 22 899,00	-57,2%
5401 Arbeidsgiveravgift	2 488,37	0,00	2 488,37	
5405 Avsatt arb.g.avg. av feriepenger	0,00	0,00	0,00	
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	2 488,37	0,00	2 488,37	
5930 Kollektiv pensjonsforsikring	0,00	0,00	0,00	
5990 Annen personalkostnad	0,00	0,00	0,00	
Andre personalkostnader	0,00	0,00	0,00	
Sum personalkostnader	19 589,37	40 000,00	- 20 410,63	-51,0%
6720 Konsulentonorar	2 832,69	50 000,00	- 47 167,31	-94,3%
Fremmede tjenester	2 832,69	50 000,00	- 47 167,31	-94,3%
6800 Kontorrekvisita	0,00	1 500,00	- 1 500,00	
6860 Møter, kurs, oppdatering	0,00	135 000,00	- 135 000,00	
6862 Kostnader ved arrangement	0,00	0,00	0,00	
Kontorkostnad	0,00	136 500,00	- 136 500,00	
6940 Porto	0,00	0,00	0,00	
Telefon, porto o.l.	0,00	0,00	0,00	
7100 Km.godtgjørelse, oppg.pl.	4 158,96	0,00	4 158,96	
7140 Reise- og oppholdskostnader	41 608,60	55 000,00	- 13 391,40	-24,3%
7150 Diettkostnad, oppgavepliktig	289,00	0,00	289,00	
7160 Diettkostnader, ikke oppgavepliktig	0,00	0,00	0,00	
7161 BESPISNING	60 493,96	0,00	60 493,96	
Kostnad og godtgjørelse for reiser	106 550,52	55 000,00	51 550,52	93,7%
7420 Gaver	3 480,00	5 000,00	- 1 520,00	-30,4%
Kontingenter og gaver	3 480,00	5 000,00	- 1 520,00	-30,4%
7770 Bank og kortgebyrer	0,00	0,00	0,00	
7771 Øreavrundning	0,00	0,00	0,00	
7790 Annen kostnad	600,00	0,00	600,00	
Annen kostnad	600,00	0,00	600,00	
7810 Prosjekt over til neste periode	0,00	0,00	0,00	
Tap og lignende	0,00	0,00	0,00	
Sum driftskostnader	113 463,21	246 500,00	- 133 036,79	-54,0%
Driftsresultat	99 084,42	0,00	99 084,42	
8050 Renteinntekter, bank	0,00	0,00	0,00	
Finansinntekter	0,00	0,00	0,00	
8150 Rentekostnader bank	0,00	0,00	0,00	
Finanskostnader	0,00	0,00	0,00	
Sum finans	0,00	0,00	0,00	
Resultat før skatt	99 084,42	0,00	99 084,42	
Årsresultat	99 084,42	0,00	99 084,42	
8960 Årsresultat	0,00	0,00	0,00	
Overføringer og disponeringer/EK	- 366 909,72	0,00	- 366 909,72	

Rønnaug Rummelhoff Bakke

Fra: Gunn Otnes
Sendt: fredag 17. januar 2020 13:15
Til: Rønnaug Rummelhoff Bakke
Emne: SV: Økonomi og Rogaland
Vedlegg: Regnskap 2019.pdf

Vedlagt finner du foreløpig regnskap pr 2019 hvor EK fremgår.

Norsk kulturskoleråd diskuterer om det skal kjøres en EK for hele organisasjonen, men dette er ikke vedtatt i offisielle fora og vil bli sak som skal opp på Landsstyremøte 2020 og Landstinget 2020. EK som er oppspart i det enkelte fylke vil stå på 'fylkes-konto' til denne er oppbrukt, vi vil ikke slå sammen ulike konti i regnskapet. Men om dette blir veien å gå er ennå ikke vedtatt i øverste organ.

Vennlig hilsen
Gunn Otnes
Kontorsjef
Norsk kulturskoleråd

 telefon: (+47) 938 57 803 / e-post: gunn.otnes@kulturskoleradet.no / nettsted: kulturskoleradet.no

Fra: Rønnaug Rummelhoff Bakke <ronnaug.bakke@kulturskoleradet.no>
Sendt: 15. januar 2020 12:26
Til: Gunn Otnes <gunn.otnes@kulturskoleradet.no>
Kopi: Kirsten Jæger Steffensen (kjst@karmoy.kommune.no) <kjst@karmoy.kommune.no>
Emne: Økonomi og Rogaland

Hei, Gunn!

Viser til telefonsamtalen vi hadde mandag 13. januar. Fylkesstyret i Rogaland ønsket å få bekreftet detaljene i saken om oppsamlet egenkapital for Rogaland fylke. Se sak 2 i referatet fra styremøtet, vedlagt.

Kan du bekrefte skriftlig hva som er Rogalandsavdelingen av Norsk kulturskoleråd sin egenkapital pr utgangen av 2019, og at den vil være til fylkestyrets disposisjon også for framtiden? Styret ønsket også en skriftlig orientering om hvordan akkumulering av driftsresultat/egenkapital vil være fra og med 2020. Så vidt jeg forstod av telefonsamtalen, vil det fra og med 2020 være slik at eventuelle overskudd i fylket vil gå tilbake til en sentral pott. Kan du bekrefte det/orientere om det?

Jeg vil også spørre om hvordan styreleder kan be om utbetaling av styrelederhonorar, se samme sak i referatet. Er det et eget skjema som skal brukes?

Takk for hjelpen!

Hilsen Rønnaug

Rønnaug Rummelhoff Bakke
Rådgiver

Telefon 97043159

Rapport for Prosjekt: 111 - Rogaland / Avdeling: 11

Norsk Kulturskoleråd

Organisasjonsnr.: 875627422

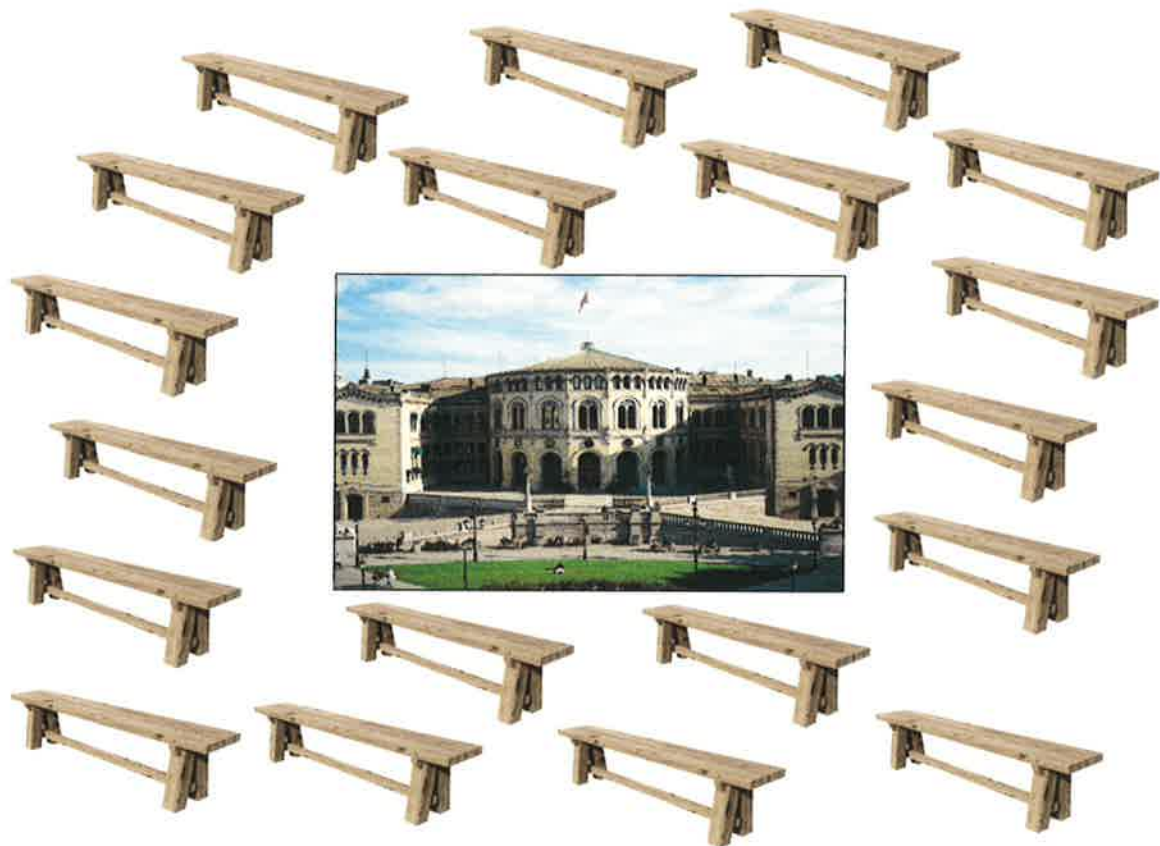
Hele 2020

Utskriftsdato: 09.03.2020

NOK	Perioden, Januar - Desember				Hittil, Januar - Desember				Siste 12	Året
	2020	2019	Avvik	Endring	2020	2019	Avvik	Endring	måneder	2019
Salgsinntekter		232 137	-232 137			232 137	-232 137			232 137
Sum driftsinntekter		232 137	-232 137			232 137	-232 137			232 137
Bruttofortjeneste		232 137	-232 137			232 137	-232 137			232 137
Lønnskostnad	2 000	17 101	-15 101	-88,3%	2 000	17 101	-15 101	-88,3%	2 000	17 101
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	297	2 488	-2 192	-88,1%	297	2 488	-2 192	-88,1%	297	2 488
Sum personalkostnader	2 297	19 589	-17 293	-88,3%	2 297	19 589	-17 293	-88,3%	2 297	19 589
Fremmede tjenester		2 833	-2 833			2 833	-2 833			2 833
Kostnad og godtgjørelse for reiser	5 425	106 551	-101 126	-94,9%	5 425	106 551	-101 126	-94,9%	5 425	106 551
Kontingenter og gaver		3 480	-3 480			3 480	-3 480			3 480
Annen kostnad		600	-600			600	-600			600
Tap og lignende										
Sum driftskostnader	5 425	113 463	-108 039	-95,2%	5 425	113 463	-108 039	-95,2%	5 425	113 463
Driftsresultat	-7 721	99 084	-106 806	-	-7 721	99 084	-106 806	-	-7 721	99 084
Resultat før skatt	-7 721	99 084	-106 806	-	-7 721	99 084	-106 806	-	-7 721	99 084
Årsresultat	-7 721	99 084	-106 806	-	-7 721	99 084	-106 806	-	-7 721	99 084

Møter med stortingsbenkene

- Innen sommeren 2020 skal Norsk kulturskoleråds fylkesavdelinger til sammen ha gjennomført minst ett møte med hver stortingsbenk.
- Det er ti fylkesavdelinger i Norsk kulturskoleråd.
- Det er 19 fylkesvise stortingsbenker.



Kulturskoleloven

Opplæringslova § 13-6

«Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles»

Stortinget vedtok 5. juni 1997 paragraf 13.6 i opplæringsloven, kalt kulturskoleloven. Etter dette vedtaket er alle kommunene i Norge lovpålagt å ha et kulturskoletilbud.

Stortinget

Stortingets 169 representanter er i tillegg til å tilhøre i «[egen fylkesbenk](#)» også fordelt inn i ulike [komiteer](#).

Kulturskolerådets komité er [utdannings- og forskningskomiteen](#).

Norsk kulturskoleråds vedtekter

§ 3.3 Sentralstyret (*utdrag*)

Sentralstyret arbeider innenfor disse hovedområdene i tråd med organisasjonens formål:

- Sentralstyret leder virksomheten og setter i verk landstingets og landsstyrets vedtak og planer.
- Sentralstyret skal arbeide aktivt inn mot nasjonale politiske og administrative myndigheter.
- Sentralstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeierens interesser.

§ 3.5.1 Fylkes-/regionavdelingens styrer (*utdrag*)

Fylkes-/regionavdelingens styrer arbeider innenfor disse hovedområdene i tråd med organisasjonens formål:

- Fylkes-/regionstyret leder Norsk kulturskoleråds regionale virksomhet og setter i verk organisasjonens planverk i samarbeid med rådgiveren ut fra stillingsinstruksen for rådgivere.
- Fylkes-/regionavdelingens styrer skal arbeide aktivt inn mot regionale politiske og administrative myndigheter.
- Fylkes-/regionstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeierens interesser i deres fylke/region.

Arbeidsfordeling i kulturskolerådet

Sentralstyret har ansvar for arbeid inn mot [utdannings- og forskningskomiteen](#) og Kunnskapsdepartementet ([KD](#)).

Sentralstyrets AU jobber inn mot komiteen mens departementet er administrasjonens oppgave.

Fylkesstyrer har ansvar inn mot [stortingsbenkene](#).

Fylkesstyret jobber inn mot stortingsbenkene i samarbeid med rådgiver tilknyttet fylket, og i utgangspunktet er det styre- og nestleder som har ansvar for dette på politisk nivå.

Møteinnhold

Et møte med en stortingsbenk kan ha ulik varighet, men ofte er det satt av 30 minutter. Det er viktig å beregne tilstrekkelig (dvs. ca. 12 min av de 30) med tid for de sakene som skal tas opp.

Som en hovedregel er det klokt fra nasjonale interesseorganisasjoner som Norsk kulturskoleråd å ha to nasjonale saker og én sak fra eget fylke.

Mer om innhold nederst.

Forarbeid

Rådgiver i fylket har kontakt med fylkesbenken/fylkesbenkene og har ansvar for

- inngå nødvendige avtaler
- planlegge og koordinere reise
- fremskaffe nødvendig materiale til innholdet i møtet
- løse andre utfordringer knyttet til praktiske forhold

Dette er arbeid som må utføres i samarbeid med leder og nestleder i fylkesstyret.

På hver stortingsbenk er det en av politikerne som har ansvar for koordinering av slike møter. Dette er et «verv» som går på omgang slik at kommunikasjonen starter ved å ta kontakt med en som har plass i fylkesbenken for å få vite hvem som skal kontaktes for videre planlegging.

Det kan også være mulig å få til et møte med fylkesbenken når den har møter «hjemme» i fylket. Men dette er et større puslespill og anbefales ikke.

Gjennomføring

Viktig å beregne god tid før møtestart.

Våre fylker velger selv hvem og hvor mange som deltar i møtet i tillegg til rådgiver.

Rådgiver har et «praktisk ansvar», men kan involveres i møtet på oppfordring av styreleder, dersom det kommer spørsmål om for eksempel statistikk for fylket.

På spørsmål fra politikerne kan det også noen ganger være klokt å svare at det er vanskelig å svare der og da, men at spørsmålet/forespørselen vil bli fulgt opp og svar vil bli oversendt skriftlig i ettertid.

Etterarbeid

Rådgiver skriver inn aktuelle kommentarer (f.eks. om politikere vi må følge opp eller kan benytte senere) i et dokument for de ansatte. De fra politisk nivå som har vært til stede enes om et notat fra møtet som deles med sentralstyret og de andre fylkene. Erfaringsdeling er viktig i dette arbeidet. Husk å ta bilde som legges ut på fylkets sosiale medier/sende Egil, med hyggelig tekst.

Fokus i Norsk kulturskoleråd frem til sommeren 2020

- 1) Strategien «Skaperglede, engasjement og utforskertrang»
- 2) Kulturskolefondet
- 3) Sak fra fylket

I god tid før møtet er det viktig å ha gått igjennom disse tre notatene som «bakteppe»:

- [Innspillmøte om Barne- og ungdomskulturmeldingen](#)
- [Skriftlig innspill til Barne- og ungdomskulturmeldingen](#)
- [Budsjetthøringen](#)

Det er også viktig å ha lyttet til hva to politikere i komiteen vår hadde å si på Kulturskole-tv i Arendal 2019.

[Kent Gudmundsen](#) – Høyre

[Torstein Tvedt Solberg](#) - Arbeiderpartiet

Strategien «Skaperglede, engasjement og utforskertrang»

Norsk kulturskoleråd har gjennom året jobbet tett sammen med og opp mot ulike myndighetsaktører, herunder Kunnskapsdepartementet og Kulturtanken. I tillegg har kulturskolerådet et nært samarbeid med KS om prosjektet «Fremtidens kulturskole». I dette ligger en synliggjøring og prioritering i forhold til kompetanse og kvalitetsutvikling når det gjelder den kommunale kulturskolen. Dette kommer til uttrykk i regjeringens strategi for praktisk og estetisk innhold i barnehage, skole og lærerutdanning, «Skaperglede, engasjement og utforskertrang».

Norsk kulturskoleråd er positiv til denne strategien, og den vil være sentral i arbeidet fremover. Kulturskolen som kommunal kompetanseaktør har fått en omfattende plass i strategien. Kulturskolerådet mener imidlertid at for å kunne tydeliggjøre de mål og forventninger som ligger i strategien må en ha en veiledende arbeidsform overfor kommuner, skoleeiere og skoleledere. I 2020 iverksettes kulturskolerådets tredje veiledningsportefølje.

Med utgangspunkt i [Rammeplan for kulturskolen](#) gjennomfører Norsk kulturskoleråd veiledning i kulturskoleutvikling i medlemskommunene. Veiledningen er et tilbud til kulturskoleeiere og kulturskoler som ønsker å videreutvikle kulturskolen som organisasjon og som del av kommunens samlede tjenestetilbud, i tråd med intensjonene i Rammeplan for kulturskolen.

Målsettingen med veiledningsordningen er å styrke kulturskoleeierne og -ledernes kompetanse og kapasitet til å drive utviklingsarbeid lokalt ved at de etablerer gode strukturer og arbeidsmåter i løpet av veiledningsperioden. Utviklingsarbeidet skal ha et langsiktig perspektiv som går utover avtaleperioden.

~~En forutsetning for å delta i veiledningsordningen er at Rammeplan for kulturskolen er vedtatt lokalt, enten som enkeltstående sak eller som del av kommunenes øvrige planverk. Ikke gyldig forutsetning fom portefølje 3 i 2020.~~

Alle landets fylker er representert og over 100 kommuner har deltatt i veiledningsordningens to første runder.

Her nevnes kommuner som har gjennomført eller som er i ordningen fra fylket som du møter:

Skriv inn ...

Strategien «Skaperglede, engasjement og utforskertrang» vil være et viktig grunnlag for dette arbeidet.

Kulturskolefondet

Norsk kulturskoleråd mener at det må opprettes et nasjonalt kulturskolefond.

Kulturskolefondet vil gi de kommunale kulturskolene tilgang til en forutsigbar og langsiktig delfinansiering av lokale utviklingsprosjekt. Dette er viktig for at de kommunale kulturskolene lokalt skal være i stand til å gi alle barn og unge et best mulig kunst- og kulturoppklæringsstilbud i en tid preget av akselererende endringer i samfunnet.

Det nasjonale kulturskolefondet kan med fordel prioritere støtte til samarbeid på tvers, både i og mellom kommuner, samhandling mellom kulturskole, barnehage, grunnskole og lærerutdanningsinstitusjoner samt kulturskoler som samarbeider med det frivillige kulturlivet.

Flerårige prosjekt – gjerne med en varighet på tre-fem år – bør prioriteres. Et slikt fond vil være relevant å etablere som oppfølging av Kunnskapsdepartementets strategiplan «Skaperglede, engasjement og utforskertrang – Praktisk innhold i barnehage, skole og lærerutdanning». Norsk kulturskoleråd er klar til å ta en administrativ rolle for fondet, gjerne i samarbeid med KS, Utdanningsdirektoratet (Udir) og andre relevante aktører.

Sak fra fylket

...



NORSK KULTURSKOLERÅD

STYRETS EGENEVALUERING

I følge styreinstruksen skal det gjennomføres en årlig egenervaluering av arbeidet i styret.

Evalueringen foretas etter IGP-metoden. Hver enkelt foretar først individuell refleksjon/evaluering, så i en gruppe hvor alle legger fram sine synspunkter og samles om noen felles punkter, og til slutt et framlegg i plenum. I styret vil det være naturlig å reflektere individuelt før styremøtet, og så ta en gjennomgang i plenum i selve møtet. Altså en IP-modell.

a) Kontinuerlig forbedring av styrearbeidet.

- Har styret tilstrekkelig kunnskapsgrunnlag for å gjøre gode beslutninger?
- Har styret tilstrekkelig med møtepunkter og møtetid?
- Får det enkelte styremedlem benyttet sin kompetanse?
- Er det «takhøyde» nok i styret til at alle føler at de kan ytre sine synspunkter og meninger?
- Er styrevedtakene entydige og uten rom for tolkning i ettertid?
- Hvordan fungerer infoflyt mellom AU og styret?

b) Avdekke sterke og svake sider

- Hva er det sittende styrets sterke sider?
- Hva er det sittende styrets svake sider?

c) Gi grunnlag for forbedringstiltak

- Hvilke forbedringstiltak kan innføres som vil bidra til å heve kvaliteten på styrets arbeid?
- Hvordan kan jeg evt. bidra til forbedring?

d) Styreleders ansvar

- Får styreleder utnyttet det enkelte medlems kompetanse til det beste for kulturskolerådets politiske arbeid?

Bruk skjemaet til å notere ned dine refleksjoner:

1. Individuelt: reflekter på egen hånd, noter i skjemaet, og ta med til møtet.
2. Ev. gruppe: reflekter 2-3 sammen, og bli enige om de viktigste punktene. NB! Dette punktet kan hoppes over.
3. Plenum: rekkefremlegging og deretter diskusjon. Prioriter punktene og foreslå tiltak.

Skjema for styrets egevaluering

1. Hva har vært bra?	2. Hvorfor?
3. Hva kan bli bedre?	4. Hvordan?



STYRET SI EIGENEVALUERING

I følgje styreinstruksen skal det gjennomførast ei årleg eigenevaluering av arbeidet i styret

Evalueringa vert gjort etter IGP-metoden. Den einskilde gjer først individuell refleksjon/evaluering, så i ei gruppe der alle legg fram sine synspunkt og samlar seg om nokre felles punkt, og til slutt eit framlegg i plenum. I styret vil det vere naturleg å reflektere individuelt før styremøtet og så ta ein gjennomgang i plenum i sjølve møtet. Altså ein IP-modell.

a) Kontinuerleg forbetring av styrearbeidet

- Har styret godt nok kunnskapsgrunnlag for å ta gode avgjerder?
- Har styret nok møtepunkt og møtetid?
- Får den enkelte styremedlem nytta sin kompetanse?
- Er det «takhøgde» nok i styret til at alle kjenner at dei kan ytre sine synspunkt og meningar?
- Er styrevedtaka eintydige og utan rom for tolking i ettertid?
- Korleis fungerer infolyt mellom AU og styret?

b) Avdekke sterke og svake sider

- Kva er det sitjande styret sine sterke sider?
- Kva er det sitjande styret sine svake sider?

c) Gje grunnlag for forbetringstiltak

- Kva forbetringstiltak kan innførast som vil bidra til å heve kvaliteten på styret sitt arbeid?
- Korleis kan eg evt. bidra til forbetring?

d) Styreleiar sitt ansvar

- Får styreleiar utnytta det enkelte medlem sin kompetanse til det beste for kulturskolerådet sitt politiske arbeid?

Bruk skjemaet til å notere ned refleksjonane dine:

1. Individuelt: reflekter på eiga hand, noter i skjemaet, og ta med til møtet.
2. Ev. gruppe: reflekter 2-3 i lag, og bli einige om dei viktigaste punkta. NB! Dette punktet kan ein hoppe over.
3. Plenum: rekkjeframlegging og diskusjon. Prioriter punkta og føreslå tiltak.

Skjema for styret si eigenevaluering

1. Kva har vore bra?	2. Kvifor?
3. Kva kan bli betre?	4. Korleis?



STYREINSTRUKS NORSK KULTURSKOLERÅD

For fylker og regioner fra januar 2020

1. Grunnleggende utgangspunkt for styrets arbeid i henhold til vedtektenes paragraf 3.5.1

Styret består av antall personer valgt på årsmøte. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Styret leder Norsk kulturskoleråds *fylkes-/regionsavdelings* virksomhet og iverksetter organisasjonens vedtak og planer. Styret fastsetter årsbudsjett for den samlede virksomhet. Styret skal ta initiativ i saker som kan fremme og utvikle kulturskolene og for øvrig være pådriver for skolenes interesser. Alle vedtak skjer med simpelt flertall, og styret er beslutningsdyktig når over halvparten av styrets medlemmer møter. Styret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte virksomhetsplan for perioden.

Styret innstiller overfor årsmøte kandidater til valgkomité.

Styret har ansvar for å ivareta medlemskommunenes interesser ovenfor offentlige myndigheter. Fylkes-/regionstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeierens interesser i deres fylke/region.

Det skal årlig arrangeres et ledermøte der ledere fra kulturskolene i *fylke-/region* inviteres.

Styreleder	Nestleder	Styremedlem	Styremedlem
Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem

2. Styreplan - årsplan 2020

Styret har ansvar for økonomien og det er da nødvendig med minimum 4 møter.

Styret avgjør selv øvre antall møter i forhold til behov, men oversikten viser de saker et styre skal ha behandlet i løpet av et år.

Faste saker til hvert møte:

Godkjenning og innkalling av sakliste
Godkjenning av protokoll forrige møte
Rådgivers rapport
Økonomi
Eventuelt

Oppdatert styreplan kommer inn her

<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>

3. Styremøter og styrets arbeidsform

Styret kan benytte seg av internettbaserte møteverktøy.

Ekstraordinær styrebehandling kan gjennomføres der spesielle saker krever styrets behandling og godkjenning.

Styrets medlemmer skal i forkant av styremøtene sette seg inn i de aktuelle saker.

Styret fordeler oppgaver og ansvar for styrerelaterte oppgaver på en hensiktsmessig måte.

Det skal gjennomføres en årlig egenevaluering av arbeidet i styret, se vedlegg.

Styret kan delegerer oppgaver til arbeidsutvalget, som består av leder, nestleder og rådgiver.

Styrets leder er medlem av landsstyret i Norsk kulturskoleråd.

Rådgiver i fylke/region er styrets sekretær.

4. Styrets sekretærfunksjon

Sekretærfunksjonen innebærer utsendelse av innkalling, sakskart og sørge for at styrets protokoller er oppdatert og godkjente til enhver tid.

Styrets sekretær har tale- og forslagsrett.

5. Innkallingsprosedyrer og forutsetninger

Innkalling sendes elektronisk til styremøtene senest én måned før hvert styremøte.

Sakskart sendes ut senest en uke før hvert styremøte. Sakskartet offentliggjøres samtidig på kulturskolerådets nettsted.

Styresekretær fører vedtaksprotokoll fra møtene.

Utkast til protokoll sendes ut elektronisk for kommentarer. Styrets medlemmer godkjenner protokollen ved bekreftelse på e-post innen en uke, og godkjennes formelt på påfølgende styremøte. Protokollen offentliggjøres på kulturskolerådets nettsted.

Alle styremøtepapirer gjøres tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted.

<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>

6. Rådgivers rapport til styret

Styret skal forelegges rådgivers skriftlige rapport på hvert styremøte i egen sak. Rapporten skal være kort, konsis og aktuell. Den skal inneholde informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak i organisasjonen, og andre oppgaver rådgiver har jobbet med i siste perioden.

Kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

7. Styreinstruksen

Denne styreinstruksen er vedtatt av sentralstyret i møte i sak 2018.48 6. Desember 2018.

Vedlegg: styrets egnevaluering

<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>

Styreplan 2020

Faste saker til hvert sentralstyremøte:
 Godkjenning og innkalling av sakliste
 Godkjenning av protokoll forrige møte
 Direktørs rapport
 Økonomi
 Eventuelt

Møter	Dato/tid	Sted	Saker/hva
AU-møte 1			Forberede styremøte 2020-01
Landsstyremøte	31. januar		Kunngjøring
Styremøte 2020 – 01	27. – 28. februar	Oslo	Andre saker: Styrets egevaluering (vedlegg) Årets kulturskolekommune Politisk workshop Landsstyremøte inneværende år AMU-Årsrapport Møte med region Viken
AU-møte 2			Forberede styremøte 2020-02 og Landsstyremøtet inneværende år
Landsstyremøte	2. april		Innkalling
Landsstyremøte	15. april		Frist for innsending av saker
Landstinget	15. april		Frist for innsending av saker til landsstyret
Styremøte 2020 – 02	29. – 30. april	Gardermoen	Andre saker: Landsstyremøte inneværende år
Landstinget	23. april		Kunngjøring
Landsstyremøte	14. mai		Utsending av sakskart
Sentralstyret	10. juni	Gardermoen	Sentralstyret møtes Gjennomgang av landsstyremøte
Landsstyremøte	11. – 12. juni	Gardermoen	Gjennomføring
AU-møte 3			Forberede styremøte 2020-03
Landstinget	13. august		Innkalling

Styremøte 2020 – 03	(9) 10. -11. september	Årets kulturskolekommune	Andre saker: Signering av årsregnskap Forsikringsordninger gjennomgås
Landstinget	24. september		Dagsorden og saksdokumenter sendes ut
Landstinget	22. – 23. oktober	Scandic Hell Værnes i Stjørdal kommune.	
AU-møte 4			Forberede styremøte 2020-04
Styremøte 2020 - 04			Andre saker: Direktørs rapport til styret med medarbeidertilfredshet Budsjett neste år Virksomhetsplan – tiltak neste år Dato for landsstyremøte neste år Direktørs stillingsinstruks Styreinstruks og styreplan for neste år

